



Circolare Studenti n. 6

Oggetto: Autorizzazione permanente uscite sul territorio - Patto di corresponsabilità educativa – Consenso informato al trattamento dei dati foto e video - Somministrazione farmaci in situazioni di emergenza – con allegati

1.

Ogni anno è necessario rinnovare l'**autorizzazione permanente, valida per l'intero anno scolastico 2025/26, alle uscite sul territorio di Caluso e Comuni limitrofi**, correlate alle attività didattiche della Classe deliberate dal Consiglio di Classe e inserite nel PTOF dell'Istituto, che non comportino costi per le famiglie. Si allega alla presente.

Si pregano i titolari della responsabilità genitoriale, anche nel caso di studenti maggiorenni, di compilare e sottoscrivere il modulo, da riconsegnare al docente Coordinatore di Classe entro e non oltre il 17/09/2025.

2.

Come già precisato nella Circolare Studenti n. 1, le famiglie e gli studenti sono tenuti a sottoscrivere, stampando e compilando la sola ultima pagina, il **Patto Educativo di Corresponsabilità** pubblicato sul sito web di Istituto nella sezione dedicata all'Avvio dell'anno scolastico 2025/26, e a consegnare tale ultima pagina al Coordinatore di Classe entro il 22/09/2025.

3.

Gli studenti delle Classi Terze e Quarte A.S. 2025/26, e gli studenti che negli anni scorsi non avessero provveduto, sono tenuti a consegnare al Coordinatore di Classe entro il 22/09/2025 il consenso informato al trattamento, da parte dell'istituzione scolastica, dei dati personali dell'alunno per la realizzazione di riprese video e fotografiche e per la relativa pubblicazione, diffusione e divulgazione nel contesto delle attività dell'Istituto, che si allega alla presente;

4.

Le famiglie che ne abbiano l'esigenza e che non l'abbiano ancora segnalata alla scuola sono tenute a compilare e correttamente sottoscrivere i **moduli previsti dal Protocollo regionale per la segnalazione di patologie che richiedano interventi specifici in caso di emergenza**, che si allegano alla presente. Si prega di restituirli tempestivamente alla Segreteria Didattica, in forma cartacea o con invio all'indirizzo didattica@iismartinetti.edu.it.

Caluso, 8/09/2025

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)