



Circolare Studenti n. 35

Oggetto: Centro Ascolto e Supporto psicologico – attivazione servizio e Regolamento – con allegati

Il nostro Istituto da anni ha attivato un servizio di supporto psicologico per gli studenti, ma anche per i genitori, gli insegnanti e il personale ATA.

Durante gli anni scolastici segnati dalla pandemia e dall'intermittente sospensione delle attività didattiche in presenza il Centro Ascolto, gestito dalla Psicologa di Istituto, Dott.ssa Claudia Giordana, è stato di grandissimo aiuto per la prevenzione del disagio scolastico e psicologico di giovani e adulti, e grazie all'esperienza maturata in modalità a distanza il servizio è stato attivato anche mediante l'applicazione Meet.

Successivamente, il servizio è ripreso regolarmente in presenza, nei locali dell'Istituto, dando supporto a numerosi studenti e famiglie.

Anche quest'anno il Centro Ascolto sarà attivo con le medesime modalità, **a partire da venerdì 4 ottobre 2024**, un venerdì ogni 15 giorni, indicativamente dalle ore 9 alle ore 13.

Queste le aule dedicate per la giornata del 4/10 (per le settimane successive, le aule verranno comunicate non appena l'orario delle lezioni sarà reso definitivo):

2^a ora - C19
3^a ora - C06
4^a ora - C11
5^a ora e 6^a ora - C04

Gli incontri, ugualmente aperti a studenti, genitori, docenti e personale ATA, dovranno essere concordati con la Psicologa, Dott.ssa Giordana, all'indirizzo claudia.giordana.psicologa@iismartinetti.edu.it, o con la Referente del Centro di Supporto e Ascolto psicologico, Prof.ssa Francesca Foti, contattandola personalmente o inviando una e-mail all'indirizzo francesca.foti@iismartinetti.edu.it.

Si allegano il volantino illustrativo del Centro di Ascolto e supporto psicologico, recante le informazioni necessarie, e l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per accedere al servizio è necessario compilare il modulo del consenso informato al trattamento dei dati personali, che ugualmente si allega, da consegnare direttamente alla Dott.ssa Giordana in avvio dell'incontro debitamente compilato e firmato. Si presti attenzione al modulo da impiegare, diverso a seconda che si tratti di uno studente (IIS P. MARTINETTI - MODULO CONSENSO INFORMATO CENTRO DI ASCOLTO PSICOLOGICO - STUDENTI) o del personale/genitori (IIS P. MARTINETTI - MODULO CONSENSO INFORMATO CENTRO DI ASCOLTO PSICOLOGICO - PERSONALE E GENITORI).

REGOLAMENTO

Il servizio osserverà le seguenti norme di funzionamento.

1. Gli insegnanti sono tenuti a permettere agli studenti di uscire dall'aula per recarsi ai colloqui con la docente Referente o con la Psicologa del Centro di Supporto e Ascolto psicologico, garantendo la riservatezza.
2. L'uscita dell'allievo/a, pertanto, non deve essere segnalata né sul registro di classe né sul registro personale dell'insegnante, né altrove.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Piero MARTINETTI"



Via Montello, 29
10014 CALUSO (TO)
Tel 011 9832445

Email: info@iismartinetti.edu.it
PEC: tois03900t@pec.istruzione.it
WEB: IISMARTINETTI.EDU.IT

CF: 93010900012
Codice fatturazione UFLC34
Codice univoco IPA istsc_tois03900t

3. L'alunno/a può allontanarsi dalla lezione purché non abbia verifiche programmate (scritte o orali), nel cui caso verrà concordata una nuova data per l'incontro, e si assume la responsabilità di recuperare la lezione che non ha seguito.
4. Gli allievi possono uscire individualmente, ma senza attardarsi o vagare nell'Istituto.
5. Il tempo di permanenza al Centro di Supporto e Ascolto Psicologico dipende dalla durata del colloquio, e verrà certificato dalla docente Referente o dalla Psicologa mediante il foglio di giustificazione predisposto, sul quale saranno riportate l'ora d'inizio e l'ora di fine del colloquio.
6. Il personale scolastico che ne abbia l'esigenza concorderà con la Psicologa data e orario dell'incontro al di fuori dell'orario di servizio.

Caluso, 27/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)