



Circolare Studenti n. 262
Classi del Triennio

Oggetto: Invio attestazioni per credito formativo A.S. 2025/26

La documentazione relativa alle attività culturali, linguistiche, sociali, sportive e agonistiche, professionali che contribuiscono alla determinazione del credito scolastico deve essere inviata ai Coordinatori di Classe e alla Segreteria Didattica, qualora non vi si abbia ancora provveduto, entro il 29 maggio p.v., affinché il Consiglio di Classe possa prenderla in esame e valutarla.

È ammessa l'autocertificazione per i crediti formativi solo nei casi di attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

Tale documentazione può essere consegnata in formato cartaceo o inviata in .pdf all'indirizzo e-mail del Coordinatore e all'indirizzo e-mail didattica@iismartinetti.edu.it.

La partecipazione alle attività didattiche organizzate dalla scuola non deve essere certificata.

In merito all'attestazione della frequenza dei corsi di lingue, al fine del riconoscimento del credito formativo, al termine di tutti i corsi e prima dell'inizio degli scrutini, la Funzione Strumentale invierà comunicazione ai docenti e alla Segreteria del conteggio delle ore di corso frequentate dagli studenti affinché i Consigli di Classe possano procedere all'eventuale attribuzione del credito formativo. Dunque, non dovrà essere prodotto nulla.

Caluso, 7/05/2026

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)