

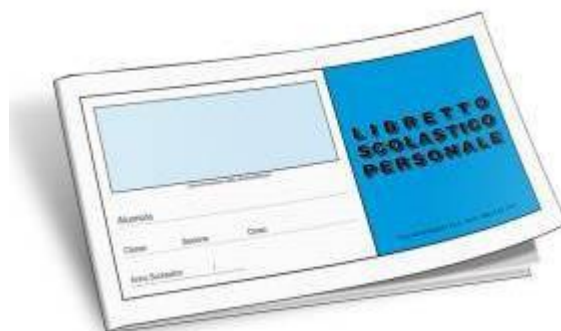


Circolare Studenti n. 14

Oggetto: Ritiro libretti per tutte le Classi

Si illustra di seguito la procedura per il ritiro dei libretti, che sarà possibile dal 16/09/2025 al 24/10/2025 compresi.

Cliccare sull'immagine sottostante, utilizzando l'account @iismartinetti.edu.it dello studente interessato.



Si apre un calendario di Google con gli spazi orari disponibili, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,40 alle ore 16.

Cliccare selezionando la data e l'ora preferite. Il sistema compila in automatico i campi nome-cognome e-mail utilizzati (@iismartinetti.edu.it); l'unico campo da compilare è "Classe".

Per le Classi Prime, è necessario portare con sé n. 2 fototessere; per gli anni successivi n. 1 fototessera (è possibile anche usare quella dello scorso anno).

Si precisa che la necessità di depositare entrambe le firme sul libretto sussiste solo per i genitori/titolari della responsabilità genitoriale separati o divorziati.

È sempre possibile ricevere assistenza dalla Segreteria Didattica, se necessario, all'indirizzo didattica@iismartinetti.edu.it.

Si precisa, infine, che per il ritiro del libretto occorre essere in regola almeno con il pagamento della quota obbligatoria (€ 25,00) del contributo volontario al PTOF.

Caluso, 12/09/2025

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)