



Circolare Studenti n. 12
Classi Prime

Oggetto: Account Google istituzionale – Istruzioni per attivazione – con allegato

Nell'ambito della suite Google Workspace che l'Istituto impiega per tutte le attività di comunicazione (es. via e-mail, singolarmente e all'interno del gruppo-classe) e per le attività didattiche entro le applicazioni della piattaforma (es. Classroom), per ogni studente è stato prodotto un account istituzionale.

Con il medesimo si accede alla compilazione dei moduli Google impiegati entro le diverse Circolari quando sia necessario raccogliere dati (es. quella in corso relativa ai trasporti).

Si comunicano qui le istruzioni per l'attivazione fornite dall'Amministratore della Google Workspace dell'Istituto, Prof. Marra, che si chiede agli studenti di seguire scrupolosamente e tempestivamente.

L'indirizzo e-mail è così composto: nome.cognome@iismartinetti.edu.it

In particolare, per la sintassi sono stati impiegati i seguenti criteri:

- in caso di più nomi, si considera solo il primo;
- in caso di più cognomi, si considerano tutti (senza spazi fra uno e l'altro);
- in caso di cognomi con spazi, gli spazi sono stati eliminati;
- in caso di apostrofi o trattini, questi sono stati eliminati;
- in caso di caratteri accentati, questi sono stati sostituiti con le corrispondenti lettere non accentate.

Esempio.

Nome: Nicolò Francesco

Cognome: Virzì De Paolis

Indirizzo e-mail: nicolo.virzidepaolis@iismartinetti.edu.it

La password temporanea (da cambiare al primo accesso) è per tutti la data di nascita nel seguente formato (con le barrette): gg/mm/aaaa.

N.B. Si avvisa che per ragioni di sicurezza e riservatezza dei dati l'accesso a ogni comunicazione, modulo Google, applicazione della suite e simili è consentito esclusivamente mediante l'account istituzionale.

Eventuali difficoltà possono essere sottoposte, dopo l'avvio delle lezioni, al proprio Coordinatore di Classe.

Si allega l'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali, ai fini dell'iscrizione e utilizzo della piattaforma "Google Workspace for education plus", redatta dal DPO di Istituto e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Caluso, 13/09/2024

Il Dirigente Scolastico
Katia MILANO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. n. 39/1993)